PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS				SITUACIONES ADMINISTRATIVAS				PROCESOS DE SELECCIÓN								
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	ASESOR	105	01	A1			2000003185	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experiencia, Conocimiento del entorno, Construcci	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	DIRECTOR REGIONAL	024	01	A1			2000004927	Título profesional en disciplina	Doce (12) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Excel	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	DIRECTOR REGIONAL	024	03	A1			2000003180	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Power Point	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	A1			2000006523	Título de formación técnica	Doce (12) meses de Experie		Experiencia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad	Windows	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	A1			2000006527	Título de formación técnica	Doce (12) meses de Experie		Experiencia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1			2000006518	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona	SAP	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1			2000006519	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona	Mercurio	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000003245	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona	Isolucion	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000003246	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona	DESARROLLO DE PERSONAS Y COMPETE	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	A1			2000006838	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACI	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1			2000006536	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona	Servicio al Cliente	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000003312	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Competitividad	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03		A2		2000006646	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Clima Laboral	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02		A2		2000006644	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividda	Acoso laboral	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	ASESOR	105	02	A1			2000004974	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	CALIDAD Y MECI	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	ASESOR	105	02	A1			2000005944	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	Norma Técnica de Calidad ISO y	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	A1			2000006209	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		Manejo de la información,	Modelo Estándar de Control Interno-	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	A1			2000006783	Terminación y aprobación de: Bachille	Dieciocho (18) meses de Experie		Adaptabilidad a la información,	PROYECTOS E INDICADORES	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	GERENTE	039	03	A1			2000004942	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Construcción de Indicadores de Gestión	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05	A1			2000005864	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Formulación y Evaluación de Proyectos	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	A1			2000006448	Título profesional en disciplina	Cero (0) meses de No requiere		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	INGLÉS	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	DIRECTOR OPERATIVO	009	01	A1			2000005319	Título profesional en disciplina	Doce (12) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	A1 Básico	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS							PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS					SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN								
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05	A1			2000005409	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	A2 Intermedio	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	A1			2000005948	Título profesional en disciplina	Cero (0) meses de No requiere		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	B1 Avanzado	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1			2000006469	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	B2 Exámenes Internacionales Gestión Documental y Tablas de Retención	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000000115	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000000120	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000000121	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000000125	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	A1			2000000126	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	A1			2000004817	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01	A1			2000000086	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01	A1			2000000089	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta	No presentó solicitudes para capacitaci	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	DIRECTOR OPERATIVO	009	01	A1			2000005865	Título profesional en disciplina	Doce (12) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Ofi	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05	A1			2000002389	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1			2000005414	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1			2000005952	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000000032	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000000035	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000005821	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Excel	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1			2000006345	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Power Point	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	A1			2000005950	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad	Windows	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
DESPACHO DEL GOBERNADOR	1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	A1			2000005951	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad	SAP	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04			A3	2000006491	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Mercurio	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02			A3	2000000757	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experiencia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad,	Isolucion	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	OPERARIO	487	02			A3	2000000818	Terminación y aprobación de: Bachille	Seis (6) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta-	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	OPERARIO	487	02			A3	2000006404	Terminación y aprobación de: Bachille	Seis (6) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta-	Servicio al Cliente	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	OPERARIO	487	02			A3	2000006416	Terminación y aprobación de: Bachille	Seis (6) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta-	Competitividad	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	OPERARIO	487	02			A3	2000006420	Terminación y aprobación de: Bachille	Seis (6) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta-	Clima Laboral	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05			A3	2000001009	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Acoso laboral	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000005198	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Norma Técnica de Calidad ISO y	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04			A3	2000000936	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta-	Modelo Estándar de Control Interno-	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	02			A3	2000000921	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Construcción de Indicadores de Gestión	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000000925	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Formulación y Evaluación de Proyectos	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03			A3	2000000928	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Gestion Documental y Tablas de Retención	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS							PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN							
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE	1	DIRECTOR OPERATIVO	009	01			A3	2000004941	Título profesional en disciplina	Doce (12) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA DE AFRODESCENDIENTES	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03		A2		2000000565	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05		A2		2000003328	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Servicio al Cliente	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000003323	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Competitividad	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y	1	ASESOR	105	01		A2		2000006557	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	Clima Laboral	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTA	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02		A2		2000006765	Título de formación técnica	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad	Acoso laboral	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000003378	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Norma Técnica de Calidad ISO y	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000003383	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Modelo Estándar de Control Interno-	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA INDIGENA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01		A2		2000006773	Título profesional en disciplina	Cero (0) meses de Experiencia		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
GERENCIA INDIGENA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01		A2		2000006774	Título profesional en disciplina	Cero (0) meses de Experiencia		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROL	1	ASESOR	105	01		A2		2000005863	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS																														
ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA																														
NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
													INTERNAS									EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROL	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05		A2		2000002917	Titulo de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROL	1	DIRECTOR OPERATIVO	009	01		A2		2000002977	Titulo profesional en disciplina	Doce (12) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROL	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000002956	Titulo profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	ASESOR	105	01		A2		2000001305	Titulo profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	ASESOR	105	01		A2		2000001309	Titulo profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	ASESOR	105	01		A2		2000005868	Titulo profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006312	Titulo profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000001333	Titulo profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06		A2		2000001811	Terminación y aprobación de: Bachille	Dieciocho (18) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05		A2		2000001356	Terminación y aprobación de: Bachille	Quince (15) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03		A2		2000001481	Terminación y aprobación de: Bachille	Nueve (9) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN							
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03		A2		2000001511	Terminación y aprobación de: Bachille	Nueve (9) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta.	Ver plan institucional de capacitación FLA	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03		A2		2000001543	Terminación y aprobación de: Bachille	Nueve (9) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03		A2		2000001568	Terminación y aprobación de: Bachille	Nueve (9) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001629	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001651	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001657	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001658	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001666	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001687	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001715	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001765	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		la información, Adapta.		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000001767	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001879	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001903	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001912	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001945	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001954	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001962	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001973	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001974	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000001982	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta	Servicio al Cliente	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000002040	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta	Competitividad	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS							PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN							
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000005969	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta	Clima Laboral	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006003	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta	Presupuesto	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006012	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta	Contratación	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006015	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta	Normas de Archivo	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006034	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta	Retorzar conocimientos de Mercurio	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006038	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta	Excel básico y avanzado	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006041	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta	Redacción y ortografía	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006057	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta	Comunicación y manejo de público	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006060	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006065	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006103	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS							PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN							
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006110	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006195	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		A2		2000006196	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	OPERARIO	487	01		A2		2000002322	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de No requiere		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	SECRETARIO	440	04		A2		2000001841	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000001454	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000001461	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006278	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03			A3	2000006788	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03			A3	2000006789	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	MÉDICO GENERAL	211	02			A3	2000001138	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02			A3	2000006562	Debe acreditar: Matrícula de	Dieciocho (18) meses de Experie		Experiencia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000006569	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02			A3	2000005873	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experiencia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02			A3	2000000309	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experiencia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000001020	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	SECRETARIO	440	04			A3	2000001101	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05			A3	2000001085	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experiencia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02			A3	2000000373	Terminación y aprobación de: Bachille	Seis (6) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06			A3	2000001120	Terminación y aprobación de: Bachille	Dieciocho (18) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GOBIERNO	1	ASESOR	105	01		A2		2000006829	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experiencia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GOBIERNO	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05		A2		2000004050	Terminación y aprobación de: Bachille	Quince (15) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DE GOBIERNO	1	ASESOR	105	01		A2		2000000404	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	No presentó solicitudes para capacitación	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GOBIERNO	1	ASESOR	105	02		A2		2000000405	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GOBIERNO	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006510	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE GOBIERNO	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006512	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	ASESOR	105	02			A3	2000006772	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000000468	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05			A3	2000000210	Terminación y aprobación de: Bachille	Quince (15) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02			A3	2000006661	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000006736	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02			A3	2000000543	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05			A3	2000000580	Terminación y aprobación de: Bachille	Quince (15) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Supervisión de contratos	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS																													
ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA																													
NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
													INTERNAS								EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05			A3	2000000585	Terminación y aprobación de: Bachille	Quince (15) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Mercurio	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	A1		A3	2000000590	Terminación y aprobación de: Bachille	Quince (15) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Un curso de video para redes sociales	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1		A3	2000006709	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Diplomado en Mercadeo Digital:	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	A1		A3	2000000564	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Estrategia digital y herramientas 2.0.	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1		A3	2000006665	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Marketing en las redes,	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE HACIENDA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	A1		A3	2000006667	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Perfiles de consumidores	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	ASESOR	105	01		A2		2000005931	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	Nuevas tendencias	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	DIRECTOR TÉCNICO	009	03		A2		2000000002	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Manejo y administración de medios digitales.	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	GERENTE	039	03		A2		2000000003	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Curso sobre producción de videos.	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	GERENTE	039	03		A2		2000006449	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	creación y redacción de contenidos	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	GERENTE	039	04		A2		2000000004	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Capacitación en el Manual de Supervisió	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN							
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000004520	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Atención al Público.	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02		A2		2000000394	Terminación y aprobación de: Bachille	Seis (6) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta	Proceso de capacitación para los	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006582	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Manejo de redes sociales	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04		A2		2000004295	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Vocería	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02		A2		2000004294	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad	Expresión oral y corporal	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006576	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	No presentó solicitudes para capacitación	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006579	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000006580	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02		A2		2000003391	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUI	1	ASESOR	105	01		A2		2000004870	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUI	1	ASESOR	105	01		A2		2000005820	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS					SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DE MINAS	1	ASESOR	105	01		A2		2000001310	Título de formación profesio	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE MINAS	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02		A2		2000006593	Terminación y aprobación de: Bachille	Seis (6) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE MINAS	1	CONDUCTOR	480	03		A2		2000006621	Terminación y aprobación de: Bachille	Nueve (9) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE MINAS	1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	02		A2		2000003048	Título de formación profesio	Veinticuatro (24) meses de		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE MINAS	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03		A2		2000003056	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Contratación	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE MINAS	1	TÉCNICO OPERATIVO	314	02		A2		2000006589	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad	Presupuesto	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADA	1	ASESOR	105	01		A2		2000005679	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	Archivo	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETIT	1	ASESOR	105	01		A2		2000003012	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	Actualización técnica profesional	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETIT	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000003031	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETIT	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05		A2		2000004007	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000003176	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE	1	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	02		A2		2000003162	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Liderazgo, Planeación, Toma de decisiones, Dirección y	Planeación Estrat	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	ASESOR	105	01			A3	2000000134	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Experticia, Conocimiento del entorno, Construcci	Contratación Estatal	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	SECRETARIO EJECUTIVO	425	06			A3	2000000140	Terminación y aprobación de: Bachille	Dieciocho (18) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Elaboración de	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000005934	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Capacitación en manejo de Excel Avanzado	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05			A3	2000000323	Terminación y aprobación de: Bachille	Quince (15) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Fuentes de Financiación - recursos	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04			A3	2000006800	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Modelos de Inteligencia de negocios	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04			A3	2000006805	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona	Normas Etno-educativas.	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04			A3	2000000138	Terminación y aprobación de: Bachille	Doce (12) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Coaching.	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01			A3	2000000231	Terminación y aprobación de: Bachille	Cero (0) meses de Experiencia		Manejo de la información, Adapta	SAP	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	CONDUCTOR	480	03			A3	2000000249	Terminación y aprobación de: Bachille	Nueve (9) meses de Experie		Manejo de la información, Adapta	Formación en Excel avanzado, para aprender	Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA GENERAL	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02			A3	2000006814	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN							
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARIA GENERAL	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05			A3	2000000195	Título de posgrado en la modalid	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03		A2		2000004374	Título profesional en disciplina	Treinta (30) meses de Experie		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA	237	02		A2		2000002493	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA	237	02		A2		2000004442	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA	237	04		A2		2000002504	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA	237	04		A2		2000002505	Título profesional en disciplina	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000002753	Certificación de educación no formal	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000004387	Certificación de educación no formal	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA	237	02		A2		2000002808	Certificación de educación no formal	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA	237	02		A2		2000002809	Certificación de educación no formal	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA	237	04		A2		2000002816	Certificación de educación no formal	Treinta y seis (36) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA													PLAN DE ACCION			
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		INTERNAS								EXTERNAS								
													CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002553	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002561	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002608	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002643	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002645	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002660	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002692	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	01		A2		2000002701	Título de formación tecnoló	Doce (12) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	02		A2		2000002724	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	TÉCNICO AREA SALUD	323	02		A2		2000002728	Título de formación tecnoló	Dieciocho (18) meses de Experie		Experticia Técnica, Trabajo en equipo, Creatividad		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02		A2		2000002834	Título profesional en disciplina	Veinticuatro (24) meses de		Aprendizaje Continuo, Experticia profesiona		Lo establecido en la Ley 909 de 2004 y	Lo establecido en los Decretos 2727 de							X	X							

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS																														
ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA																														
NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA														PLAN DE ACCION			
													INTERNAS									EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS																														
ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA																														
NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA														PLAN DE ACCION			
													INTERNAS									EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS																														
ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA																														
NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA														PLAN DE ACCION			
													INTERNAS									EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS																														
ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA																														
NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA														PLAN DE ACCION			
													INTERNAS									EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA														PLAN DE ACCION			
													INTERNAS									EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA

NECESIDADES DE PERONAL													MEDIDAS DE COBERTURA														PLAN DE ACCION			
													INTERNAS									EXTERNAS								
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS		CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS			PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE

Proceso: Como proceso se entiende la serie de fases o etapas secuenciales e interdependientes, orientadas a la consecución de un resultado, en el que se agrega valor a un insumo y se contribuye a la satisfacción de una

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS																																
ENTIDAD: GOBERNACION DE ANTIOQUIA																																
NECESIDADES DE PERONAL															MEDIDAS DE COBERTURA														PLAN DE ACCION			
															INTERNAS											EXTERNAS							
					PROCESO				REQUISITOS		COMPETENCIAS				CAPACITACION Y DESARROLLO / INCENTIVOS						SITUACIONES ADMINISTRATIVAS				PROCESOS DE SELECCIÓN						PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
DEPENDENCIA	CANTIDAD	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ESTRATEGICO	MISIOAL	OPERATIVO	PERFIL DEL CARGO (NUC)	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	PROGRAMA DE CAPACITACION	PROMOCION	INCENTIVOS	REUBICACIÓN DE PERSONAL	REUBICACIÓN DEL CARGO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	ENCARGO	COMISION	CREACION DE EMPLEOS TEMPORALES	CNSC	MERITOCARACIA	ESAP	UNIVERSIDADES	FIRMA EXTERNA	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE		

necesidad.

Estratégico: Son aquellos que orientan evalúan y hacen seguimiento a la gestión de la entidad, incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación y aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección

Misional: Son aquellos que contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos y a la razón de ser de la organización; su objetivo fundamental es entregar los productos o servicios que el cliente o usuario requiere para satisfacer sus necesidades. Estos procesos también se conocen como críticos o claves de la organización. Incluyen todos los procesos quo proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objetivo social o razón de ser

Operativo: Son aquellos que dan soporte para el buen funcionamiento y operación de los procesos estratégicos y misionales de la organización. Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos quo son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora. **Perfil**: en el se establecen las condiciones y requisitos mínimos qua requiere el puesto de trabajo así como sus funciones específicas, los componentes, actitudinales, habilidades y destrezas que se requiere para el desempeño de dicho cargo. Identifica las cualidades personales específicas para desarrollar una tarea.

Ejemplo: Ingeniero Industrial con conocimientos en metodologías de Investigación Administrador de empresas con énfasis en finanzas .

Competencias

Básicas Funcionales: Las competencias funcionales precisaran y detallaran lo quo debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y so definirán Una vez so haya determinado el contenido funcional.

Comportamentales: Responsabilidad por personal a cargo, Habilidades y aptitudes laborales, Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones. Iniciativa de innovación en la gestión. Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad.